



## Elmhurst Community Unit School Distrito 205: Promoción doble

**Los padres o tutores o el personal de la escuela pueden presentarlo:**

1. Directamente al director de la escuela o por correo electrónico
2. Por correo electrónico a [earlyentrancek@elmhurst205.org](mailto:earlyentrancek@elmhurst205.org)
3. Por correo a:  
Elmhurst 205 Oficina Administrativa del  
Distrito  
ATTN - Solicitud de promoción doble  
162 S York St  
Elmhurst IL, 60126

Antes de completar la solicitud de promoción doble, revise el proceso por completo. Si tiene alguna pregunta, porfavor comuníquese al [earlyentrancek@elmhurst205.org](mailto:earlyentrancek@elmhurst205.org) y con el Director del edificio.

### Información general

Este procedimiento se utiliza cuando se solicita que un estudiante que asiste o está inscrito en una de las escuelas del Distrito 205 sea colocado en uno o más niveles de grado por encima del siguiente grado secuencial, o "promoción doble". Esto incluye a los estudiantes que están interesados en pasar directamente al primer grado.

### Identificación de candidatos

Los estudiantes de las escuelas del Distrito 205 reciben actividades de enriquecimiento y aceleración dentro de día escolar regular para diferenciar y desafiar sus habilidades de manera apropiada. A veces, el estudiante presenta un nivel intelectual, físico, social y emocional tan avanzado que los padres solicitan o el personal de la escuela recomienda una promoción doble o un adelanto de grado.

### Agencia para procesar las solicitudes

Los padres y el personal deben ponerse en contacto con el director de la escuela de origen para solicitar información o consideraciones relativas a la promoción doble. El director de la escuela compartirá el proceso con las familias, incluida la solicitud inicial.

### Evaluación

Una vez que un estudiante está inscrito en una escuela del Distrito 205 y se le identifica como posible candidato, el director de la escuela explicará el proceso de evaluación a los padres. Los criterios para la promoción doble están bien definidos y se respetan. *No se permiten excepciones.*

### **El director de la escuela actúa como "administrador del caso" y sigue los pasos que se indican a continuación:**

1. El director de la escuela entrega el formulario de interés/solicitud inicial a la familia interesada. La familia rellena la solicitud y la presenta al director de la escuela. Si una familia presenta la solicitud sin consultar primero al director, este se pondrá en contacto con la familia para explicar el proceso.
2. Una vez que se presenta la solicitud inicial, el director de la escuela comunica a la familia el proceso por teléfono o correo electrónico y les notifica el plazo para iniciar el proceso.
3. Un psicólogo de la escuela del Distrito 205 administra una **evaluación de habilidades** (las opciones se enumeran a continuación). **El estudiante debe cumplir, sin excepción, con una escala completa de coeficiente intelectual de 135.** Solo si el estudiante cumple con el requisito de puntuación cognitiva/de capacidad, se lleva a cabo el resto de evaluaciones académicas y socioemocionales. El psicólogo de la escuela y el director se comunicarán con la familia cuando se complete la prueba de CI, para informarles los resultados y si el proceso de evaluación continúa o ha concluido.

#### **Mediciones de habilidad (escala completa de CI de más de 135)**

Administradas por el psicólogo del distrito Escala de inteligencia Wechsler para estudiantes, quinta edición (WISC V)\* Pruebas



Woodcock-Johnson de habilidades cognitivas, cuarta edición (WJ-IV Cog) Batería de evaluación Kaufman para estudiantes, segunda edición (KABC-2) Escala de Inteligencia Stanford-Binet, quinta edición

4. Un psicólogo de la escuela del Distrito 205 administra una **evaluación de rendimiento** (las opciones se enumeran a continuación). **El estudiante debe alcanzar, sin excepción, una puntuación dentro del percentil 99 en todas las áreas evaluadas.** Solo si el estudiante cumple con el requisito de puntuación de medición del rendimiento, se realiza una evaluación socioemocional adicional. El psicólogo de la escuela y el director se comunicarán con la familia cuando se complete la evaluación del rendimiento, para informarles los resultados y si el proceso de evaluación continúa o ha concluido.

**Mediciones de rendimiento (percentil 99 en todas las áreas)** Administradas por el psicólogo del distrito Pruebas Woodcock-Johnson de rendimiento, cuarta edición (WJ-IV)

Prueba de rendimiento individual Wechsler, tercera Edición (WIAT-III) Pruebas Kaufman de Logro Educativo (KTEA-3)

5. Un trabajador social o consejero de la escuela del Distrito 205 administra una **evaluación socioemocional** (las opciones se enumeran a continuación). **El estudiante debe cumplir, sin excepción, con una puntuación superior al promedio en todas las partes de la evaluación.** Solo si el estudiante cumple con el requisito de nivel socioemocional, se realiza una evaluación adicional de nivel de grado. El trabajador social o consejero y el director se comunicarán con la familia cuando se complete la evaluación socioemocional, para informarles los resultados y si el proceso de evaluación continúa o ha concluido.

**Nivel socioemocional (superior al promedio)** Administrada por el trabajador social o consejero del distrito

Escalas de conducta independiente (SIB-R)

Escala de aceleración de Iowa (Secciones VII a X)

Escala de conducta adaptativa de Vineland

6. El director reúne al maestro de REACH del edificio, al del grado actual y al del grado superior para proporcionar al estudiante las **evaluaciones basadas en el plan de estudios superiores al nivel de grado.** El maestro del aula o de REACH administra las evaluaciones de lectura y matemáticas apropiadas para el momento del año en el nivel de grado al que el estudiante podría incorporarse (es decir, superiores al nivel de grado). *Por ejemplo, si se considera que un estudiante de kindergarten se incorpore a una clase de primer grado al comienzo del tercer trimestre, el estudiante realizaría las pruebas de unidad del tercer trimestre para el primer grado.* **El estudiante debe alcanzar, sin excepción, una puntuación de dominio en todas las partes de la evaluación.** Estas medidas se utilizan para determinar el rendimiento actual, así como las faltas conceptuales que tiene el estudiante en relación con el plan de estudios, y para determinar el apoyo del equipo si el estudiante reúne las condiciones para la promoción doble. Si se producen discrepancias en la puntuación, el equipo del grado superior calibrará las puntuaciones y llegará a un consenso sobre las puntuaciones de cada estándar evaluado.

**Evaluaciones basadas en el plan de estudios** Administradas por los maestros del aula

Medidas de progreso académico de NWEA

Evaluación de alfabetización del nivel de grado y trimestre considerados

Evaluación de matemáticas del nivel de grado y trimestre considerados

7. Una vez que se recopilan todos los datos, el director se reúne con el equipo del edificio. Entre los participantes se incluyen el director, el maestro de clase actual (si corresponde), el representante del maestro del grado superior, el maestro de REACH, el consejero o trabajador social, y el psicólogo de la escuela. Otros miembros del equipo pueden incluir: el maestro antiguo, el futuro maestro, el terapeuta del habla y el lenguaje, y el coordinador del programa REACH. El equipo de la escuela revisa los datos de la evaluación.



8. El director programa una reunión con el equipo de la escuela y la familia para compartir la elegibilidad del estudiante para la promoción doble. Cada profesional informa los resultados de la evaluación y las observaciones. *Los criterios para la promoción doble están bien establecidos y se respetan; no se permiten excepciones.* En la reunión de revisión de los datos de evaluación con la familia, si el rendimiento del estudiante cumple con los requisitos del distrito, se justifica el apoyo a la promoción doble. En ese caso, los padres o tutores toman la decisión final sobre si el estudiante recibirá la promoción doble. Si la recomendación es que el estudiante permanezca en el aula actual o no sea promovido, el equipo y los padres discuten las opciones de enriquecimiento u oportunidades de diferenciación, según sea necesario. El director confirma la decisión mediante una carta a los padres y coloca una copia en el expediente temporal del estudiante. También se envía una copia de la carta al coordinador del programa REACH.



## Solicitud para el Distrito 205: Promoción doble

Fecha:  Año escolar:

Escuela Primaria:  Nombre del estudiante:

Fecha de nacimiento:  Género:

Dirección:

Nombre de los padres o del tutor:  Teléfono:

Correo electrónico:

Hermanos en el Distrito 205:

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	ESCUELA	GRADO

Comparta brevemente por qué el estudiante es un buen candidato para la promoción doble (saltarse un grado).

¿Cómo maneja el estudiante las transiciones y las situaciones nuevas?



¿Cómo se relaciona el estudiante con sus compañeros?

¿Cómo se desenvuelve el estudiante en situaciones difíciles?

Mi firma indica que se han revisado el proceso y los criterios de la promoción doble, y que el director de la escuela D205 me los ha explicado en su totalidad. Según los resultados de las evaluaciones administradas de forma individual, el D205 me comunicará si mi estudiante cumple con los criterios para la promoción doble. Tendré la oportunidad de reunirme con todo el equipo si mi estudiante cumple con todos los criterios para tomar la decisión final.

Firma del padre/tutor

Nombre de los padres o del tutor

Fecha de presentación:

### Opciones para presentar la solicitud completa:

**Los padres o tutores o el personal de la escuela pueden presentarlo:**

1. Directamente al director de la escuela o por correo electrónico
2. Por correo electrónico a [earlyentrancek@elmhurst205.org](mailto:earlyentrancek@elmhurst205.org)
3. Por correo a:  
Elmhurst 205 Oficina Administrativa del  
Distrito  
ATTN - Solicitud de promoción doble  
162 S York St  
Elmhurst IL, 60126